

Додаток  
до наказу Регіонального відділення  
Фонду державного майна України  
по Рівненській та Житомирській  
областях (з особового складу)  
від 19.10.2020 №146-к

## ОГОЛОШЕННЯ про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст юридичного відділу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Рівненській та Житомирській областях, категорія «В»
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- проведення консультативної роботи з питань приватизації, укладення договорів купівлі-продажу, оренди тощо; участь у роботі щодо укладення договорів купівлі-продажу та оренди державного майна, додаткових угод до них, інших договорів, візування їх проектів;</li><li>- здійснення заходів щодо організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів в Регіональному відділенні;</li><li>- представлення у встановленому законодавством порядку інтересів Регіонального відділення та Фонду державного майна України в судах та інших органах під час розгляду правових питань та спорів, на засіданнях комітетів кредиторів, в інших органах з правових питань;</li><li>- ведення претензійно-позовної роботи, підготовка проектів претензій та позовних заяв у разі невиконання покупцями об'єктів приватизації та орендарями державного майна договірних умов, проектів апеляційних, касаційних скарг та інших процесуальних документів;</li><li>- ведення контролю за виконанням судових рішень, підготовка проектів скарг на дії та бездіяльність органів Державної виконавчої служби, ознайомлення з матеріалами виконавчих проваджень;</li><li>- участь у розгляді матеріалів за наслідками перевірок, ревізій, інвентаризацій, в разі необхідності входження до складу аукціонної комісії для продажу об'єктів приватизації та участь в її засіданнях;</li><li>- розгляд скарг, заяв і звернень громадян; своєчасне та якісне опрацювання, зберігання, передача іншим працівникам Регіонального відділення та до архіву документів, отриманих для виконання доручення або їх вивчення;</li><li>- сумлінне та ефективне виконання своїх службових обов'язків, завдань, що стоять перед Регіональним відділенням, постійне удосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації</li></ul>
Умови оплати праці	1). посадовий оклад – 5500 грн; 2). надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15

	<p>«Питання оплати праці працівників державних органів»(зі змінами);</p> <p>3).надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a> з <b>19 жовтня до 17 год. 00 хв. 22 жовтня 2020 року.</b></p> <p>Проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі, за рішенням уповноваженої особи може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (час та дата будуть повідомлені додатково)</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Багній Оксана Василівна, тел. +38 (0362) 62-33-18 e-mail: <a href="mailto:kadra_56@spfu.gov.ua">kadra_56@spfu.gov.ua</a>

Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»		
1.	Освіта	вища юридична освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою